

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PUCKU

Komendant Powiatowy Policji w Pucku poszukuje kandydatów na stanowisko:

technik Komisariatu Policji we Władysławowie Komendy Powiatowej Policji w Pucku

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Liczba lub wymiar etatu: **0,6 etatu.**

Miejsce wykonywania pracy:

Komisariat Policji we Władysławowie
ul. Towarowa 1.
84 – 120 Władysławowo

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przyjmowanie zgłoszeń od petentów,
2. przekazywanie informacji do właściwego funkcjonariusza,
3. przyjmowanie i przekazywanie dokumentów do dekretacji Komendanta Komisariatu bądź jego zastępcy;
4. ewidencjonowanie poczty w systemie SIDAS i Rejestrze Podręcznym oraz jej wydawanie;
5. przyjmowanie poczty, dostarczanie korespondencji do Urzędu pocztowego i prowadzenie rejestrów wysłanych przesyłek;
6. obsługa programu „Elektroniczny Nadawca” – sporządzanie wykazów, sortowanie korespondencji, wysyłanie elektronicznego wykazu do Poczty Polskiej, odbiór EPO;
7. archiwizowanie dokumentów zakończonych spraw i składanie ich do odpowiednich teczek archiwalnych, sporządzanie spisu akt brakowanych oraz prowadzenie rejestru;
8. przygotowywanie pobranych dokumentów do złożenia jako ostatecznie zakończone;
9. maszynopisanie, powielanie i sporządzanie dokumentacji.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań:

Praca o charakterze biurowym oraz praca w terenie.

Praca w ruchomym czasie pracy.

Dla prawidłowego i samodzielnego wykonywania przewidzianych na tym stanowisku zadań niezbędna jest umiejętność obsługi komputera, pracy w programach Word i EXCEL oraz posługiwania się Internetem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku.

Narzędzia i materiały: biurko, telefon, sprzęt komputerowy.

Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.

Warunki dodatkowe: praca przy oświetleniu dziennym i sztucznym, praca przy monitorze ekranowym oraz praca w terenie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. wykształcenie średnie,

3. komunikatywność, umiejętność negocjacji, asertywność,
4. poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
5. korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- biegła obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu pracy,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- systematyczność,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność redagowania pism,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r., kandydat/kandydatka nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później).

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis. Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Termin składania dokumentów:

10 wrzesień 2025 roku (decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu).

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Pucku
Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Pucku
ul. Dworcowa 5., 84 – 100 Puck

Inne informacje.

Techniki i metody selekcji wykorzystywane przy naborze:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- w przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zatrudnienie nowego pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Pucku nastąpi po potwierdzeniu faktu nadania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot lub przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych przez Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Pucku oraz wykonaniu badań wstępnych przez kandydata celem uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne przez przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie, ani pisemnie. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Decyduje data stempla pocztowego. Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert. Kompletna aplikacja, to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Zwrócić należy szczególną uwagę na warunki pracy, które zostały wskazane w ogłoszeniu, i poddać rzetelnej ocenie.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą powagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Osoba z niepełnosprawnością nie może skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia.

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.

Oferty odrzucone zostaną zarchiwizowane.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Proponowane warunki wynagrodzenia: około 2.799,60 zł brutto oraz płatna wysługa lat (od 5% do 20%).

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 w Sekretariacie Komendanta Powiatowego Policji w Pucku lub przesłać listownie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Kadr i Szkolenie Komendy Powiatowej Policji w Pucku pod nr telefonu 474725204 lub 477425207 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.30.

KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI W PUCKU
mł.insp. Krzysztof Marczak

Przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Pucku z siedzibą w Pucku przy ulicy Dworcowej 5, 84 – 100 Puck.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: kpppuck@pomorska.policja.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Informacje o odbiorcach danych: Zespół Kadr i Szkolenia KPP w Pucku.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) , a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Uprawnienia:

- 1) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych – żądanie tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2., 00-193 Warszawa),

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*,
- 2) art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*,

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych , o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.